Wyjaśnienia do zasad rekrutacji do projektu.

W związku z pytaniami osób zainteresowanych udziałem w projekcie poniżej przedstawiamy stosowne wyjaśnienia. Jednocześnie informujemy, że Realizator projektu zwróci się do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z prośbą o umożliwienie rodzicom/prawnym opiekunom dzieci do lat 3 udziału w projekcie w sytuacji, gdy po przerwanym/zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim są zobowiązani do wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego. Do czasu uzyskania wyjaśnień ze strony WUP w Szczecinie obowiązują poniższe wyjaśnienia.

1. Celem projektu jest powrót na rynek pracy lub podjęcie zatrudnienia osób, które w okresie poprzedzającym udział w projekcie są niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) oraz osób, które przebywają na urlopach macierzyńskich lub rodzicielskich i które w momencie przystąpienia do projektu powracają do pracy lub podejmą pracę (w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo mają na to 3 miesiące od dnia przystąpienia do projektu). Oznacza to, iż:

a/ osoba bezrobotna lub bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) winna zachować swój status przez cały okres rekrutacji tj. od dnia złożenia formularzy rekrutacyjnych do dnia poprzedzającego przyjęcie do projektu. W przypadku pierwszej rekrutacji jest to dzień 31.05.2018 roku, a następnie w okresie od 01.06.2018 roku do najpóźniej 31.08.2018 roku winna podjąć zatrudnienie i je utrzymać przez cały okres udziału w projekcie

b/ osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim winna zachować swój status przez cały okres rekrutacji tj. od dnia złożenia formularzy rekrutacyjnych do dnia poprzedzającego przyjęcie do projektu. W przypadku pierwszej rekrutacji jest to dzień 31.05.2018 roku, a następnie winna powrócić do pracy w dniu 01.06.2018 roku (może od 01.06.2018 korzystać z urlopu wypoczynkowego) i winna utrzymać status osoby pracującej przez cały okres udziału w projekcie. Jeśli zatem ktoś na dzień złożenia formularzy rekrutacyjnych spełniał wymogi udziału w projekcie i utracił je w okresie do momentu przystąpienia do projektu (np. podjął zatrudnienie) nie może wziąć udziału w projekcie.

Powyższe zasady winny być udokumentowane stosowanymi zaświadczeniami i dlatego Realizator projektu może na każdym etapie rekrutacji i udziału w projekcie zwracać się z wnioskiem o przedstawienie stosowanego poświadczenia statusu uczestnika lub kandydata do projektu.

2. Osoby, które jednocześnie pracują (w dowolnej formie i w dowolnym wymiarze czasu pracy) i korzystają z jakiejś formy urlopu wychowawczego, macierzyńskiego lub rodzicielskiego nie mogą brać udziału w projekcie. Wynika to z założenia, iż wsparcie jest kierowane wyłącznie do osób, które NIE PRACUJĄ i opiekują się dziećmi do lat 3 (są bezrobotne lub bierne zawodowo) lub które przerwały pracę (karierę zawodową) w związku z opieką nad dzieckiem i przebywają na urlopach macierzyńskich lub rodzicielskich.

3. W ramach rekrutacji kandydat do projektu jest zobowiązany złożyć wyłącznie:

a) Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu,

b) Oświadczenie o statusie drugiego rodzica\_opiekuna

c) ewentualne załączniki do formularza i oświadczeń.

Prosimy o nieskładanie na etapie rekrutacji umowy uczestnictwa, oświadczenia uczestnika i karty informacyjna o dziecku. Dokumenty te będą przygotowywane po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu.