

**WZÓR UMOWY NR .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

Pomiędzy

**Gminą Miasto Szczecin - Zespołem Żłobków Miejskich w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Śląskiej 54 , którą reprezentuje:

**p. Agnieszka Rojek** – Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....  
NIP ..... Regon .....,

w imieniu której działa:

zwanego dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa wyposażenia oraz doposażenia do żłobków publicznych w Szczecinie w ramach rządowego programu „MALUCH+ 2020” z podziałem na dwie części: część I: dostawa wyposażenia do Żłobka Publicznego nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3, Żłobka Publicznego nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz Żłobka Publicznego nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22, część II: dostawa doposażenia do Żłobka Publicznego nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3, Żłobka Publicznego nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz Żłobka Publicznego nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22”. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843)

**§1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w **zakresie części I zamówienia** tj. dostawa wyposażenia do Żłobka Publicznego nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3, Żłobka Publicznego nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz Żłobka Publicznego nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia na warunkach oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zakup, dostawę, transport, wniesienie i montaż oraz instalację wyposażenia w placówce Zamawiającego. Zakres umowy obejmuje także usunięcie opakowań pozostałych po realizacji zamówienia. W szczególności wynagrodzenie obejmuje uzupełnienie ubytków w tynkach powstałych w trakcie montażu i odmalowanie powierzchni na kolor odpowiadający kolorowi ścian w pomieszczeniach
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adresy wskazane w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie ustalenia terminu dostawy i montażu, osobą kontaktową ze strony Zamawiającego będzie dyrektor odpowiedniego żłobka.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dla każdej lokalizacji

w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, przy czym dostawa wyposażenia do danej lokalizacji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

- Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą, przy czym montaż i instalacja przedmiotu umowy rozpocznie się tego samego dnia, co dostawa. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane mailowo na adres mailowy odpowiedniego żłobka dostępny na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

## § 2

- Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: ..... zł (słownie złotych ...../100), tj. za poszczególne lokalizacje, w których ma być wykonane zamówienie:
  - Żłobek Publiczny nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3: .....zł brutto,
  - Żłobek Publiczny nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19: .....zł brutto,
  - Żłobek Publiczny nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22: .....zł brutto, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych osobno dla każdej lokalizacji wymienionej w ust. 1
- Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę w danej lokalizacji oraz pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, że nie wnosi uwag do prac wykonanych przez Wykonawcę ( według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
- Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
- Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 1 przez Zamawiającego i/lub Dyrektora odpowiedniego żłobka.
- Zamawiający wstrzyma płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 4 ust 2. To samo dotyczy opóźnienia w wykonaniu umowy.
- Faktury należy przesłać na adres Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
- Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10  
Płatnik: Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 Szczecin.
- Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.

16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem lub transportem zleconym na własny koszt i własne ryzyko.

### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem ..... miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej.
5. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
7. Warunki gwarancji określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) do wskazania Wykonawcy pomieszczeń do wniesienia, montażu i instalacji wyposażenia, w których zapewnione będą przyłącza mediów koniecznych do prawidłowego i bezpiecznego ich użytkowania,
  - 2) do dokonania odbioru końcowego,
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy
2. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.

### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego łącznego za wszystkie lokalizacje, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości .....% wynagrodzenia umownego (określonego odpowiednio w §2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3) za realizację zamówienia w danej lokalizacji za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego łącznego za wszystkie lokalizacje.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie utraty dofinansowania z rządowego programu MALUCH + 2020.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
  - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony §1 ust. 6.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
    - b) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie,
    - c) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy,
    - d) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby

wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych
- poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią

- 2) zmianie wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 3) zmianie towaru wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany sprzęt spełni wymagania określone w SIWZ i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
  3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty
  4. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Szczecinie.

## § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz kopia oferty Wykonawcy.

## § 11

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy w celu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca pozyska dodatkowe dane osobowe osób fizycznych, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 9 zdaniu pierwszym, wobec tych osób oraz do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
4. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie,
  - 2) kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem mailowym: [iod@it-serwis.com.pl](mailto:iod@it-serwis.com.pl)
  - 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - 5) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie dostępna jest na stronie internetowej w zakładce „Polityka Prywatności”
  - 6) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
    - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - c) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 do dnia przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu

pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 poniżej.

6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
- 2) treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 12 niniejszego paragrafu.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki:**

1. oferta Wykonawcy,
2. wzór warunków gwarancji,
3. wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

### Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy tj. część I zamówienia pn. dostawa wyposażenia do Żłobka Publicznego nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3, Żłobka Publicznego nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz Żłobka Publicznego nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22 i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Okresy udzielonej gwarancji zgodne są z okresami wskazanymi w ofercie.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych w przypadku uszkodzeń nie wynikających z normalnego użytkowania, wyposażenie podlega wymianie na nowe na koszt i ryzyko dostawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w wyposażeniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Odbiorcą.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Zamawiający.

WYKONAWCA :



**WZÓR**  
**protokołu zdawczo-odbiorczego**

.....  
(pieczęć jednostki)

Sporządzony dnia ..... w .....

Zamawiający:

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

Potwierdza się niniejszym, że w .....

(nazwa i adres)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr .....

Wykonawca dostarczył opisane poniżej wyposażenie:

Część I tj. dostawa wyposażenia do Żłobka Publicznego nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3, Żłobka Publicznego nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19 oraz Żłobka Publicznego nr 9 oddział przy ul. Łącznej 22

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena brutto	jednostkowa	Wartość brutto
-----	-------	--------	----------------	-------------	----------------

1.

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi:**.....

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania przedmiotu zamówienia

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru przedmiotu zamówienia