Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego żłobka/Klubu Dziecięcego

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

Nr umowy: ……. Data zawarcia umowy …….

zawarta pomiędzy:

……...

(pieczęć żłobka/klubu dziecięcego)

reprezentowany przez dyrektora żłobka**:**

(imię i nazwisko)……...

a

Imię i nazwisko ……

Adres zamieszkania ……..

Telefon ……..

Imię i nazwisko ……

Adres zamieszkania ……..

Telefon ……..

Zwanych dalej „rodzicami”

§1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych nad dzieckiem:

……

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL……

§2

W ramach świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, żłobek/klub dziecięcy zobowiązuje się realizować wychowanie i opiekę nad dzieckiem oraz jego kształcenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§3.

Rodzic ma prawo do:

1. Informacji o misji żłobka/klubu dziecięcego, organizacji pracy z dziećmi, planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym przez personel.
2. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w żłobku/klubie dziecięcym oraz działaniach personelu wobec dziecka.
3. Zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka zgodnie zasadami przyjętymi przez instytucję.

§4

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Punktualnego odbierania dziecka ze żłobka/klubu dziecięcego.
2. Terminowego uiszczania opłat za świadczenie usług zgodnie z cennikiem opłat.
3. Współpracy z personelem żłobka/klubu dziecięcego w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka.
4. Przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz regulaminu żłobka/klubu dziecięcego.
5. Zawiadamiania personelu o nieobecnościach dziecka.
6. Udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w żłobkach/klubie dziecięcym.
7. Niezwłocznego informowania personelu żłobka/klubu dziecięcego o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
8. Uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem żłobka/klubu dziecięcego.

§5

1. Zasady organizacji określa Regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego.
2. Zasady odpłatności określa uchwała Rady Miasta Szczecin w sprawie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach i klubach dziecięcych wchodzących w skład „Zespołu Żłobków Miejskich” w Szczecinie, oraz niniejsza umowa.
3. Rodzice chcący skorzystać z programu „Aktywnie w żłobku” zobowiązani są do złożenia wniosku do ZUS o przyznanie świadczenia, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic”.
4. Opłata za pobyt dziecka zostanie obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w żłobku”.

5. W przypadku nieprzyznania świadczenia, o którym mowa w ust.4 rodzic zobowiązuje się do uregulowania opłaty za pobyt dziecka w pełnej wysokości jaka winna być w ramach umowy uregulowana, w terminie do 7 dni, po otrzymaniu informacji od dyrektora żłobka/osoby kierującej klubem dziecięcym.
6. W przypadku nieskorzystania z programu „Aktywnie w żłobku" opłata za pobyt dziecka wynosi 1500 zł, a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w wysokości 1900 zł.
7. Kwota odpłatności za żłobek/klub dziecięcy, składa się z dwóch części - opłaty za pobyt obowiązującej przez cały okres trwania umowy, regulowanej za każdy miesiąc jej realizacji, także w czasie przerwy wakacyjnej i świadczenia opieki przez placówki zastępcze, oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, wyliczanej zgodnie z zapisami ust.8.
8. Odpłatność za wyżywienie dokonywana jest za każdy miesiąc z dołu, do 10-go dnia następnego miesiąca. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień i sierpień, gdzie płatność za wyżywienie dokonywana jest z góry za pełny miesiąc, przy czym w tym przypadku zwrot stawki żywieniowej za zgłoszone dni nieobecne w sierpniu nastąpi z końcem miesiąca, natomiast rozliczenie stawki żywieniowej za zgłoszone dni nieobecne w grudniu nastąpi poprzez zmniejszenie należności za wyżywienie za miesiąc styczeń.
9. Odpłatność za wyżywienie w żłobku/klubie dziecięcym kolejnych dzieci z danej rodziny, uczęszczających do żłobków/klubów dziecięcych obniża się posiadaczom Szczecińskiej Karty Rodzinnej oraz osobom zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Szczecin, które złożyły pisemne oświadczenie o liczbie dzieci korzystających ze żłobka/klubu dziecięcego lub przedszkola publicznego u dyrektora żłobka/ osoby kierującej klubem dziecięcym zgodnie z uchwałą nr IV/79/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 10 września 2024r. w sprawie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach i klubach dziecięcych wchodzących w skład „Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie. Opłaty należy dokonać przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy żłobka/klubu dziecięcego:

.....

lub za pośrednictwem aplikacji 4Parents.

10. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym **wyłącznie za pośrednictwem aplikacji 4Parents**, najpóźniej **do godziny 12:00 ostatniego roboczego dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka**. Zgłoszenia dokonane po wskazanym terminie lub w innej formie nie zostaną uwzględnione.

§6.

Umowę zawiera się na czas określony:

od…… do ……

§7.

Rodzicom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem: 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Żłobek/klub dziecięcy, zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie, jeśli:

1) naruszone zostały warunki niniejszej umowy przez rodziców,

2) zaistniały nieprzewidziane okoliczności.

§8.

Wszelkie zmiany umowy powinny zostać dokonane na piśmie pod rygorem ich nieważności.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

rodzice: **dyrektor żłobka**

…… …..…… ……..

(podpis rodziców) (podpis i pieczątka dyrektora żłobka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą przy ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 w Szczecinie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZŻM w Szczecinie możliwy jest pod adresem email: iod@it-serwis.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu sporządzenia i realizacji umowy o świadczenie usług na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, ww. rozporządzenia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne instytucje publiczne oraz firmy biorące udział w rekrutacji a także służby medyczne;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzeczowego Wykazy Akt.;
6. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które jednak może skutkować brakiem możliwości dalszej realizacji umowy;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu);
10. administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Zapoznałam/em się:…… ……

(data) (czytelny podpis rodziców)