

## **Regulamin rekrutacji i udziału uczestników Projektu „Publiczny Żłobek "Zajac Borówka" w Szczecinie”**

### **§1 DEFINICJE/SŁOWNICZEK**

1. Beneficjent Projektu - Gmina Miasto Szczecin.
2. Realizator Projektu - Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie.
3. Projekt - projekt „Publiczny Żłobek "Zajac Borówka" w Szczecinie” o nr RPZP.06.06.00-32-K012/17 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.
5. Kandydat do Projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
6. Uczestnik Projektu - osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie. Rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku do lat 3, pragnący powrócić do pracy, dzięki przyjęciu dziecka do żłobka, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
7. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołaną przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
8. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie: <http://zespolzlobkow.szczecin.pl/>
9. Oświadczenia Uczestnika Projektu - należy przez to rozumieć deklaracje regulujące udział uczestników w Projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji Projektu.
10. System SL2014 - centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.
11. Elektroniczny system naboru do żłobków miejskich Szczecina – system elektroniczny wskazany na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich: <https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek/>
12. Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie - przyjęty uchwałą nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17.11.2015 r. wraz z późniejszymi zmianami.
13. Regulamin żłobka - Regulamin Organizacyjny Żłobka „Zajac Borówka”.
14. Dane osobowe – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) wraz z późniejszymi zmianami oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”
15. Osoba niepełnosprawna - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami

psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „**Publiczny Żłobek "Zajac Borówka" w Szczecinie**” jest realizowany przez Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie w imieniu Gminy Miasto Szczecin w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Regulamin Rekrutacji i udziału uczestników Projektu obowiązujący do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Oświadczenia Uczestnika i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka nie wnoszą opłat za pobyt dziecka w żłobku. Ewentualne dodatkowe opłaty mogą dotyczyć zakresu nieobjętego wnioskiem o dofinansowanie Projektu (np. wydatki przekraczające przyjętą stawkę żywieniową, wydatki na dodatkowe materiały higieniczne dla dziecka, wydatki na zajęcia dodatkowe niefinansowane z Projektu, itp.). Na dzień sporządzenia Regulaminu, Realizator nie przewiduje opłat dodatkowych. O ewentualnych opłatach uczestnicy Projektu będą informowani poprzez komunikaty umieszczane na stronie Zespołu Żłobków Miejskich lub na tablicy informacyjnej Żłobka „Zajac Borówka”. Dobrowolne ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) należy do uczestnika projektu
5. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin, nieaktywnych zawodowo z powodu opieki na dzieckiem do lat 3, w tym biernych zawodowo (w tym osób przebywających na urloпах wychowawczych) i bezrobotnych oraz pracujących przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich.
6. Projekt przewiduje zwiększenie miejsc opieki żłobkowej w ramach Projektu o 60 miejsc.
7. Okres opieki w żłobku w ramach Projektu trwa maksymalnie od 02.12.2019 r. do 30.11.2021 i jest zależny od wieku dziecka uprawniającego do korzystania z publicznego żłobka w Szczecinie, zgodnie z przepisami ustalonymi przez Radę Miasta Szczecin i powszechnie obowiązującym prawem.
8. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.
9. Aktualizacja Regulaminu i wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją i udziałem w Projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
10. Harmonogram rekrutacji i bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Projektu.
11. **Pierwszeństwo udziału w projekcie i przyjęcia do żłobka w ramach Projektu mają rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami oraz rodzice/prawni opiekunowie dziecka z niepełnosprawnością pod warunkiem spełniania kryteriów formalnych przyjęcia do Projektu.**

12. Projekt gwarantuje min. 30% miejsc dla rodziców/prawnych opiekunów mających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

13. W ramach pierwszej rekrutacji do Projektu przyjętych zostanie maksymalnie 60 osób na 60 nowoutworzonych miejsc w żłobku. Kolejne osoby mogą być przyjmowane do projektu w miarę zwalniania miejsc.

14. Biuro Projektu mieści się w Zespole Żłobków Miejskich w Szczecinie ul. Śląska 54.

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Pierwsza Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem **07.10.2019r.** i trwa do **07.11.2019r.** i dotyczy przyjęcia dzieci do żłobka z dniem **02.12.2019r.** Rodzice, którzy będą zainteresowani przyjęciem dziecka w terminie późniejszym umieszczani są na liście rezerwowej.

3. W wyniku procesu pierwszej rekrutacji do udziału w projekcie, wyłonionych zostanie, zgodnie z listą rankingową, do 60 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.

5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:

#### I ETAP

Akcja informacyjno-rekrutacyjna, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą od **07.10.2019r. do 07.11.2019r. w godz. od 9:00 do 14:00** w Żłobku nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3 w Szczecinie lub siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie ul. Śląska 54 lub w terminie podanym na stronie internetowej Projektu,
- 2) dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu (<http://zespolzobkow.szczecin.pl>) oraz w siedzibie Realizatora,
- 3) informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej Projektu (<http://zespolzobkow.szczecin.pl>) oraz w siedzibie Realizatora,

#### II ETAP

Formalna ocena zgłoszeń. Weryfikacja kryteriów formalnych rekrutacji do projektu (spełnia/nie spełnia). **Wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione łącznie:**

- 1) rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 - mieszkaniec Szczecina w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- 2) zgłoszenie dziecka do żłobka przez elektroniczny system naboru (<https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek/>) obowiązujący w Gminie Miasto Szczecin, najpóźniej w dniu złożenia formularzy rekrutacyjnych w formie pisemnej wraz z dostarczeniem do Realizatora potwierdzenia zgłoszenia w elektronicznym systemie naboru. UWAGA: jeżeli rodzic/opiekun prawny zgłosił wcześniej swoje dziecko poprzez system elektroniczny do innego żłobka niż żłobek „Zajac Borówka” **TO NIE DOKONUJE ŻADNYCH ZMIAN W SYSTEMIE ELEKTRONICZNYM.**

- 3) spełnienie kryteriów formalnych wymaganych przy rekrutacji do żłobków miejskich Szczecina potwierdzone w dokumentach wymaganych przy zgłoszeniu dziecka do żłobka miejskiego,
- 4) rodzic/opiekun prawny - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, pozostająca bez pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem (w tym osoby na urlopach wychowawczych)  
**lub**  
rodzic/opiekun prawny – osoba pracująca, która przerwała karierę zawodową ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem i przebywa na urlopie macierzyńskim i/lub rodzicielskim
- 5) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularze i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu oraz oświadczeń/zaświadczeń w przypadku ubiegania się o kryteria punktowane i potwierdzające status na rynku pracy (zaświadczenie zakładu pracy o przebywaniu na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim bądź wychowawczym lub zaświadczenie z PUPu o zarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych lub zaświadczenie ZUS o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo),
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014,
- 7) zgoda na monitorowanie sytuacji na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy). Zgłaszający rodzic/opiekun prawny dołącza oświadczenie o statusie drugiego opiekuna i przedkłada:
  - oświadczenie (w przypadku bierności zawodowej lub bezrobocia nie zarejestrowanego w PUP) – w tym przypadku umowa uczestnictwa obejmuje obowiązek i tego rodzica do zatrudnienia,  
lub
  - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie o rejestracji - w tym przypadku umowa uczestnictwa obejmuje obowiązek i tego rodzica do zatrudnienia,  
lub
  - jeśli drugi rodzic pracuje – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wypis z CEIDG/KRS, itp.

### ETAP III

Selekcja uczestników (kryteria punktowane). Kryteria te nie są obowiązkowe ale wpływają na pozycję na liście rankingowej i rezerwowej:

- 1) rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnością (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności) – **100 punktów**,
- 2) rodzic/opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności) – **50 punktów**,
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (wymagane oświadczenie) – **5 punktów**,
- 4) rodzic/opiekun prawny bierny zawodowo (wymagane oświadczenie) – **5 punktów**,
- 5) rodzic/ opiekun prawny bezrobotny (zaświadczenie z PUP w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP) lub oświadczenie w przypadku braku rejestracji w PUPie (osoby bezrobotnej niezarejestrowanej) – **5 punktów**,
- 6) wykształcenie rodzica/opiekuna prawnego:
  - wyższe niż ponadgimnazjalne – szkoła policealna, wyższe, studia doktoranckie (ISCED 4-6) – **0 punktów**,
  - ponadgimnazjalne lub niższe – liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, gimnazjum (do ISCED 3) – **5 punktów**,
- 7) płeć - kobieta – **5 punktów**,



- 8) w przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej/rezerwowej decyduje **rozmowa kwalifikacyjna** dotycząca motywacji do podjęcia zatrudnienia i/lub powrotu na rynek pracy oraz sytuacji osobistej/rodzinnej (1-3 pkt.), a w razie dalszej, równej ilości punktów - **czas oczekiwania na przyjęcie dziecka na podstawie zgłoszenia w elektronicznym systemie naboru** bez względu na to, jaki żłobek (żłobki) został wskazany w elektronicznym systemie naboru. O przyjęciu do Projektu w takiej sytuacji decyduje zatem ogólny czas oczekiwania na miejsce w żłobku, a nie czas złożenia formularza rekrutacyjnego do Projektu. Rozmów kwalifikacyjnych nie odbywa się w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów gwarantuje przyjęcie do Projektu. Rozmowy kwalifikacyjne oraz pozycja na liście oczekujących dotyczą wyłącznie osób z liczbą punktów na granicy przyjęcia do projektu. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Projekcie. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazany drogą mailową co najmniej 48 godzin przed rozmową lub drogą telefoniczną.

#### ETAP IV

Wybór uczestników projektu.

- 1) ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie internetowej Projektu,
- 2) procedura odwoławcza. Odwołania wyłącznie w formie pisemnej przyjmuje Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji,
- 3) złożenie przez uczestników na dzień rozpoczęcia wsparcia wymaganych deklaracji, oświadczeń i zaświadczeń oraz podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie,
- 4) złożenia i podpisania wszelkich dokumentów wymaganych w procedurze naboru do żłobków miejskich Szczecina zgodnie z postanowieniami Statutu "Zespołu Żłobków Miejskich" Szczecinie.

#### ETAP V

Rekrutacja uzupełniająca (jeśli wystąpi taka potrzeba).

#### ETAP VI

Rekrutacja ciągła po zakończeniu pierwszej rekrutacji do Projektu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane do Listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń i według przysługującej punktacji.

### §4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które **wyraziły chęć udziału w Projekcie**, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej zawarte w § 3.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej **zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub bierną zawodowo w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy**. Brak podjęcia zatrudnienia w tym czasie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Niniejsze zobowiązanie dotyczy również drugiego rodzica/opiekuna prawnego – jeśli jest osobą niepracującą.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej **zobowiązanie do powrotu do pracy przez osobę pracującą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim z dniem rozpoczęcia opieki nad dzieckiem w żłobku**. Brak powrotu do pracy i brak przerwania urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,

lub kontynuowanie tego urlopu w jakimkolwiek wymiarze, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

4. Podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu jest monitorowane przez cały okres udziału w Projekcie. Uczestnik na każde wezwanie lub w terminach określonych w umowie uczestnictwa przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu swoim i/lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

5. **Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobków Miejskich Szczecina oraz Regulaminu Żłobka.**

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

#### 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka objętego Projektem i objęcia go opieką zgodnie z Regulaminem żłobka,
- c) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,
- d) rezygnacji z udziału w Projekcie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Realizatora projektu.

#### 2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji rekrutacyjnej wraz z załącznikami oraz prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami,
- b) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu rekrutacyjnym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
- c) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
- d) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie SL2014,
- e) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, zgodnie z zasadami RPO WZ 2014-2020,
- f) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących innych Beneficjentów lub osób/institucji zaangażowanych w realizację Projektu,
- g) podjęcia zatrudnienia w związku z oddaniem dziecka pod opiekę Żłobka lub powrotu do pracy,
- h) **dostarczenia Realizatorowi Projektu, nie później niż do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia tj.: kserokopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – CEIDG lub KRS, zaś w przypadku osób przebywających w okresie rekrutacji na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – zaświadczenia o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – najpóźniej w dniu rozpoczęcia opieki nad dzieckiem,**

- i) informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy, zmiany danych osobowych swoich lub dziecka lub innych informacji zbieranych przez Realizatora na etapie rekrutacji, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
  - j) wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
  - k) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobków Miejskich Szczecina oraz Regulaminu Żłobka do którego zostało skierowane jego dziecko,
  - l) dostarczenia do Realizatora zaświadczenia/oświadczenia o statusie na rynku pracy na dzień zakończenia udziału w Projekcie – najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w projekcie.**
3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy uczestnictwa w Projekcie.
  4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
  5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WZ na lata 2014-2020.
  6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

## §6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany Wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu. Terminy rekrutacji mogą ulegać zmianom jeśli nie naruszają postanowień wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 osobom korzystającym z oferowanego wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Realizatora Projektu lub osobiście/telefonicznie w Biurze Realizatora w Szczecinie ul. Śląska 54.
7. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
  - a. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
  - b. Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)



---

c. Umowa uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3)

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczecin, dnia 04.01.2021r.

Zatwierdzam Regulamin

Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie