

Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
NA  
„ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI W RAMACH PROJEKTU "4 PUBLICZNE KLUBY  
DZIECIĘCE W SZCZECINIE”**

**ROZDZIAŁ I: PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający:
  - 1) Gmina Miasto Szczecin - Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie  
ul. Śląska 54, 70-430 Szczecin,
  - 2) numer telefonu (sekretariat): 91 434 16 16
  - 3) adres e-mail: [biuro@zespolzlobkow.szczecin.pl](mailto:biuro@zespolzlobkow.szczecin.pl)
  - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zespolzlobkow.szczecin.pl/bip/zamowienia-publiczne>
  - 5) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /zlobkiszczecin/SkrytkaESP
  - 6) identyfikator postępowania na miniPortal: 4da711d9-5e9a-48d5-8d5c-ac0755d1cd6d
  - 7) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Bartłomiej Miluch tel. 609 776 223 w godz. 8:00 – 14:00.
  - 8) godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15.30
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości prowadzenia negocjacji ofert w celu ich ulepszenia.

Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

## ROZDZIAŁ II: ZASADY KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
  - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami **(UWAGA: nie dotyczy składania ofert)**, w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e - mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w rozdziale I pkt 1 SWZ. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np.: osobiście, listownie, elektronicznie na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP) nie będzie brana pod uwagę;
  - 2) **składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>)**;
  - 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
  - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
- 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego ePUAP;
- 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
- 8) wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 9) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale V pkt 3 SWZ;
- 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu;
- 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
- 12) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane;

### **ROZDZIAŁ III: WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

## Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV: JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty
4. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Zespół Żłobków Miejskich,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **tel. 608 059 292 e-mail: [iod@it-servis.com.pl](mailto:iod@it-servis.com.pl),**
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
    - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
    - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ V: PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **Zamawiający nie określa dla niniejszego postępowania warunków udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI WYMAGANE DOKUMENTY**

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają jeden wspólny ww. dokument.
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest



## Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych wykonawców.
- 5) **kalkulacja cenowa** wg wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1a lub 1b** do SWZ (w zależności od części, na którą jest składana oferta)
- 6) **przedmiotowe środki dowodowe**:
  - a) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII: WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

## ROZDZIAŁ VIII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Termin wykonania zamówienia jest taki sam dla wszystkich części zamówienia.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu wykonania zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik 4a lub 4b do SWZ**.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz z tytułu gwarancji przez **minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego**.
4. **Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert**. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IX: WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X: WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.



Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

## ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, osobno dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części. Cena musi ponadto uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, gotowość do konsultacji, koszty osobowe, pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne zadania i zobowiązania wynikające z dokumentacji przetargowej, w szczególności SWZ i dołączonych do niej załączników.
3. Dotyczy części II zamówienia: w związku z tym, że ostateczne wymiary zabudowy meblowej zostaną ustalone przez Wykonawcę na podstawie dokonanych pomiarów przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy powinna uwzględniać możliwe odstępstwo od podanych w załączniku nr 1b do SWZ przewidywanych wymiarów ww. mebli o +/- 10%.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kalkulację cenową odpowiednio dla części I lub II według wzoru na załączniku 1a lub 1b do SWZ).
5. W kalkulacji cenowej w części I zamówienia należy podać „ceny jednostkowe brutto (PLN)” dla danej pozycji. Następnie należy pomnożyć „cenę jednostkową brutto (PLN)” danej pozycji przez wskazaną w kalkulacji „ilość” i otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „wartość brutto (PLN)”. Następnie należy zsumować wszystkie pozycje z kolumny „wartość brutto (PLN)” i otrzymaną kwotę wpisać w wierszu „łączna wartość brutto”.
6. W kalkulacji cenowej w części II zamówienia należy podać wartość brutto (PLN) za 1 komplet mebli dla danej lokalizacji. Następnie należy zsumować wszystkie pozycje z kolumny „wartość brutto (PLN)” i otrzymaną kwotę wpisać w wierszu „łączna wartość brutto”.
7. Tak otrzymane kwoty należy przenieść do odpowiedniego punktu formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wszystkie ceny w kalkulacji cenowej i formularzu oferty należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

## ROZDZIAŁ XII: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu** w terminie do dnia 28.05.2021 r., do godz. 10.00.

**UWAGA:**

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.05.2021 r., o godzinie 12:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **26.06.2021r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 222 ustawy

Nr referencyjny: ZŻM/7/2021

## ROZDZIAŁ XIII: WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej części oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

2) **okres gwarancji i rękojmi – 40 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (GR):

$$GR = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy ofertowy okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Wykonawca wskaże na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ okres gwarancji i rękojmi (o którym mowa w § 5 projektu umowy, stanowiącym załącznik odpowiednio 4a, lub 4b do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji i rękojmi w tej części, na którą składa ofertę.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje gwarancję i rękojmię na okres krótszy niż **24 miesiące**, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **60 miesięcy** od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli wykonawca zaproponuje gwarancję i rękojmię na okres dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres **60 miesięcy**, jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

Termin obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpocznie się zgodnie z treścią § 5 projektu umowy.

**Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Ocena zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.**

$$S = C + GR$$

#### **ROZDZIAŁ XIV: ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4a lub 4b do SWZ (w zależności od części, na którą jest zawierana umowa). Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## ROZDZIAŁ XVI: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia do czterech Publicznych klubów dziecięcych w Szczecinie w ramach projektu pn.: „4 Publiczne kluby dziecięce w Szczecinie z podziałem na następujące części:
  - 1) **część I: „Meble gotowe do 4 klubów”**. Zakres tej części zamówienia obejmuje: dostawę, transport, wniesienie i montaż mebli gotowych, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w danych lokalizacjach (klubach dziecięcych). Szczegółowy zakres tej części zamówienia został określony w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ;
  - 2) **część II: „Meble kuchenne na wymiar do 4 klubów”**:
    - a) zakres tej części zamówienia obejmuje: transport, wniesienie i montaż mebli wykonanych na wymiar we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w danych lokalizacjach (klubach dziecięcych),
    - b) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, wykonawca powinien dokonać wizji pomieszczeń, w których mają być wykonane meble oraz pobrać konieczne pomiary i z uwzględnieniem tych pobranych pomiarów zweryfikować ostateczne wymiary mebli. Zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenia w celu pobrania pomiarów w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
    - c) Szczegółowy zakres tej części zamówienia został określony w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1b do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4b do SWZ;
2. Kody CPV:
  - 3) **w części I:**
    - 39100000-3 – meble,
    - 39130000-2 - meble biurowe
    - 39113000-7 – różne siedziska i krzesła
  - 4) **w części II:**
    - 39100000-3 – meble,
    - 39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni



**Nr referencyjny: ZŻM/7/2021**

3. Oferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać:
  - 1) atest na pokrycie ( w zakresie niepalności oraz wytrzymałości), atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania lub równoważny,
  - 2) atest higieniczny na płytę meblową (dla mebli) potwierdzający klasę higieny E1 lub równoważny.
4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
5. Zdjęcia zamieszczone w załącznikach 1a lub 1b do SWZ, są jedynie przykładowe i mają charakter poglądowy.
6. Lokalizacje Klubików określone zostały w załącznikach 1a i 1b do SWZ.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1a - Kalkulacja cenowa – Część I
- Załącznik nr 1b - Kalkulacja cenowa – Część II
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 - Wykaz podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4a - Projekt umowy – Część I
- Załącznik nr 4b - Projekt umowy – Część II
- Załącznik nr 5 – Rzuty pomieszczeń