## FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz :

…………………………...............................................................................................

 (pełna nazwa wykonawcy)

…………………………...............................................................................................

 (adres siedziby wykonawcy)

NIP ...................................................... REGON………………………………………..

Nr konta bankowego: …………………………...............................................................................................

nr telefonu .................................................... e-mail ................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **„ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI W RAMACH PROJEKTU "4 PUBLICZNE KLUBY DZIECIĘCE W SZCZECINIE”**, **składam(y) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za ceny jednostkowe brutto wskazane w kalkulacji cenowej oraz za łączną cenę umowną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj.:

**W CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** (**Meble gotowe do 4 klubów**):

............................................................................................................................................

(w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki)

**W CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** (**Meble kuchenne na wymiar do 4 klubów**):

............................................................................................................................................

(w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki)

1. W celu przyznania punktów w kryterium: **„okres gwarancji i rękojmi”**, oświadczam, że udzielam gwarancji i rękojmi na okres:

**W CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** (**Meble gotowe do 4 klubów**): …………..… \* miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**W CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** (**Meble kuchenne na wymiar do 4 klubów**):………..… \* miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.

***\* Uwaga:***

*Okres gwarancji i rękojmi nie może wynosić mniej niż 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku niewypełnienia bądź nieczytelnego wypełnienia powyższej pozycji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesiące.*

1. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.................................................................................

.................................................................................

.................................................................................

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

1. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to:

**□** mikroprzedsiębiorstwo\*

**□** małe przedsiębiorstwo\*

**□** średnieprzedsiębiorstwo\*

**□** jednoosobowa działalność gospodarcza

**□** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

**□** inny rodzaj

Uwaga – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

**Uwaga !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*