

**UCHWAŁA NR XIII/301/15  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 17 listopada 2015 r.**

**w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 9 ust. 1, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);

**Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2015 r. jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie.

**§ 2.** Z dniem 1 stycznia 2016 roku tworzy się „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie, zwany dalej Zespołem.

**§ 3.** Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 4.** Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niżej wymienionych żłobków, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym, działających dotychczas w ramach jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie:

- 1) Żłobek Nr 1 przy ul. Żaglowej 16;
- 2) Żłobek Nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
- 3) Żłobek Nr 3 przy ul. Włociańskiej 3;
- 4) Żłobek Nr 5 przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
- 5) Żłobek nr 6 przy ul. Mazowieckiej 11/12;
- 6) Żłobek Nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3;
- 7) Żłobek Nr 8 przy ul. Niedziałkowskiego 49;
- 8) Żłobek Nr 9 przy ul. Brytyjskiej 19.

**§ 5.** Statut Zespołu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Żłobki wchodzące w skład Zespołu działają na podstawie statutów stanowiących załączniki nr 2-9 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Majątek jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie z dniem 1 stycznia 2016 r. staje się majątkiem Zespołu.

**§ 8.** Zobowiązania i należności jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie z dniem 1 stycznia 2016 r. stają się zobowiązaniami i należnościami Zespołu.

**§ 9.** Pracownicy jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie z dniem 1 stycznia 2016 r. stają się pracownikami Zespołu.

**§ 10.** Dzieci będące pod opieką żłobków wchodzących w skład jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie z dniem 1 stycznia 2016 r. pozostają pod opieką żłobków działających w ramach Zespołu.

**§ 11.** Proces rekrutacji realizowany w stosunku do miejsc w żłobkach wchodzących w skład jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie z dniem 1 stycznia 2016 r. jest kontynuowany przez Zespół.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 13. Z dniem 1 stycznia 2016 roku tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XVIII/576/99 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą „ŻŁOBKI MIEJSKIE” oraz utworzeniu w jego miejsce jednostki budżetowej (zm. Uchwałą Nr IX/180/03 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 września 2003 r.);
- 2) Uchwała Nr VIII/123/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu dla jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie (zm. Uchwałą Nr XV/352/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 31 stycznia 2012 r., Uchwałą Nr XXXIII/978/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 września 2013 r. oraz Uchwałą nr X/190/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2015 r.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Mariusz Bagiński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT**

"Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z 2015 r. poz. 104, poz. 1217).

2. Zespół działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358).

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie.

5. Siedzibą Zespołu jest miasto Szczecin.

6. Terenem działania Zespołu jest miasto Szczecin.

7. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1220);
- 5) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **CEL I ZADANIA ZESPOŁU**

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;

- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 7) obsługa działalności komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w §3 ust.1. pod względem:
  - a) administracyjno-technicznym, w tym w zakresie zamówień publicznych;
  - b) finansowym i księgowym;
  - c) kadrowym;
  - d) sprawozdawczości, w tym budżetowej;
  - e) obsługi prawnej.

3. W realizacji zadań Zespół współpracuje z Rodzicami, przez których rozumie się także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, dzieci uczęszczających do żłobków oraz jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Szczecin, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie będącym przedmiotem działania Zespołu.

4. Celem działania żłobków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-8, zwanych dalej żłobkami jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

5. Żłobki realizują zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU**

**§ 3. 1.** Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16;
- 2) Żłobek nr 2 w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
- 3) Żłobek nr 3 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3;
- 4) Żłobek nr 5 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
- 5) Żłobek nr 6 w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12;
- 6) Żłobek nr 7 w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3;
- 7) Żłobek nr 8 w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49;
- 8) Żłobek nr 9 w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19;
- 9) pion obsługi administracyjno – finansowo – księgowej przy ul. Podhalańskiej 1-3 w Szczecinie.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i zakres zadań Zespołu i jego komórek organizacyjnych określają nadany przez Dyrektora Zespołu Regulamin Organizacyjny Zespołu zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz Regulaminy Organizacyjne żłobków nadane przez właściwych Dyrektorów żłobków.

3. Żłobki sprawują opiekę dzienną nad dziećmi, o których mowa w § 2 ust. 1 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w Regulaminach Organizacyjnych żłobków:

- 1) żłobki jednodzianowe – Żłobek nr 1, 2, 5, 6,7,8,9;
- 2) żłobek dwudzianowy – Żłobek nr 3.

4. W czasie przerwy urlopowej w żłobkach Rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka może uzyskać miejsce w żłobku zastępczym po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

5. W pionie obsługi administracyjno-finansowo-księgowej Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności z:

- 1) ustalaniem rocznych planów rzeczowych i finansowych;
- 2) prowadzeniem ewidencji księgowej;
- 3) sporządzaniem sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS i innych z zakresu funkcjonowania Zespołu;
- 4) organizowaniem wypłat, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych;
- 5) prowadzeniem spraw kadrowych, administracyjnych;
- 6) czuwaniem nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż i sanitarno-higienicznym;
- 7) planowaniem inwestycji i remontów oraz ich kontrolowaniem i nadzorowaniem realizacji tych zadań.

**§ 4. 1.** Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw, udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zespołu.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz Dyrektorów Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

6. Główny Księgowy i Dyrektorzy Żłobków wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1-8 działają w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu zadań, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz podejmowane decyzje.

7. Dyrektor kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu nawiązuje stosunek pracy i dokonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;

- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 5. 1. Żłobkami kierują Dyrektorzy Żłobków.

2. Dyrektorzy Żłobków, o których mowa w ust. 1. odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za właściwą organizację pracy żłobka, w tym w zakresie prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników w zakresie zadań powierzonych im przez Dyrektora Zespołu.

#### **Rozdział 4.**

##### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW**

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok.

3. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

4. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

5. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA**

§ 7. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica dziecka wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 6.**

##### **GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW**

§ 8. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

#### **Rozdział 7.**

##### **KONTROLA I NADZÓR**

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Zespół podlega kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Zespołu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 8.**

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT**

### **Żłobka nr 1 w Szczecinie**

#### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Żłobek nr 1 „Muszelka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16.

4. Żłobek nr 1 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 2.**

#### **CEL I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

### **Rozdział 5.**

#### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

### **Rozdział 6.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT** **Żłobka nr 2 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 2 „Słoneczko” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c.

4. Żłobek nr 2 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT Żłobka nr 3 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 3 „Uszatek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3.

4. Żłobek nr 3 jest żłobkiem dwuzmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT Żłobka nr 5 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 5 „Biedronka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61.

4. Żłobek nr 5 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT** **Żłobka nr 6 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 6 „Muchomorek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12.

4. Żłobek nr 6 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT** **Żłobka nr 7 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 7 „Jarzębinka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3.

4. Żłobek nr 7 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT Żłobka nr 8 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 8 „Wróbelki” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49.

4. Żłobek nr 8 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XIII/301/15

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 listopada 2015 r.

## **STATUT** **Żłobka nr 9 w Szczecinie**

### **Rozdział 1.**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 9 „Przy strumyku” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Podhalańska 1-3.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19.

4. Żłobek nr 9 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 poz. 1457, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1217);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

### **Rozdział 3.**

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosku odbywa się przez cały rok.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

#### **Rozdział 4.**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

§ 4. 1. Wysokość ponoszonej przez rodziców miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku ustalona w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin nie ulega zmianie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje zwrot wniesionej opłaty w wysokości dziennej maksymalnej stawki żywieniowej ustalonej w uchwale podjętej przez Radę Miasta Szczecin.

3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

4. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

#### **Rozdział 6.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.